

KURZ EXCELU PRO MÍRNĚ POKROČILÉ

CO VÁS NAUČÍM:

- ✓ Zadávat jednoduché i složité vzorce
- ✓ Používat odkazy na jiné buňky
- ✓ Zadávat jednoduché funkce pro součet, průměr, počet.

`=SUMA(C8:E8)`

								% podíl na zisku	15%
Měsíc	Náklady provozní	Náklady personál	Náklady ostatní	Celkem náklady	Tržby	Zisk	Podíl na zisku		
leden	138	147	46	331	308	-23	-3,45		
únor	129	109	38	276	269	-7	-1,05		
březen	140	87	46	273	336	63	9,45		
duben	140	143	39	322	272	-50			
květen	90	90	30	210	298				
červen	104	146	47	297	324				
červenec	125	84	43	252	335				
srpen	116	109	47	272	329				
září	136	83	30		387				
říjen	96	110	30		373				
listopad	122	121	45		285				
prosinec	135	148	30		283				
Celkem náklady / tržby/ zisk									
Průměrná tržba/měsíc									

`=H8*I5`

Proč používat dolary "\$"

Součet →

Průměr →

A TO JE JEN ZAČÁTEK!

Až budete umět vytvořit přehlednou tabulku a v ní zadaná všechna data a vzorce, pustíme se do:

✓ Podmíněného formátování

To všichni zaměstnavatelé milují ;-). Automaticky se vám v tabulce zvýrazní data, která si potřebujete pohlídat. Třeba faktury, které musíte zaplatit tento týden. Vypadá to efektně, a jak to jednou nastavíte, máte to úplně bez práce.

✓ Kontingenčních tabulek

Každý se na ně ptá, každý se jich bojí, ale když vás s nimi skamarádím tak zjistíte, že jsou TAK JEDNODUCHÉ a TAK UŽITEČNÉ, že se bez nich už neobejdete.

✓ Další vychytávek, které vám ušetří hodiny (nepřeháním) času.

Chcete příklad?

- Jak roztáhnout vzorec do tabulky s 1000 řádků na jedno kliknutí.
- Jak z nevzhledné tabulky udělat tabulku do prezentace za 2 vteřiny

A část, která sklízí největší úspěch mezi účastníky mých kurzů:

- Jak zkopírovat přesně to, co chcete a ne to, co vám tam Excel vloží ☺
(Zdá se vám to jednoduché? Tak zkuste zkopírovat tabulku, ve které máte skryté řádky tak, aby v cílové tabulce nebyly...)



ZKRÁTKA: DÍKY ŠKOLENÍ UŠETŘÍTE MOŘE ČASU A ZVÝŠÍTE SVOU HODNOTU NA TRHU PRÁCE. A hlavně:

Slibuji vám, že vás to bude bavit.

(Ověřeno na stovkách vašich předchůdců.)

ZÁSADNÍ INFORMACE

TERMÍN	5. 9. 2016
ČAS	9:00 – 15:00
CENA	1 090 Kč 950 Kč
POČET ÚČASTNÍKŮ	Max. 10
MÍSTO KONÁNÍ	Náměstí Karla IV. 4, Brno – Líšeň

[MAPA](#)

PRAKTICKÉ INFORMACE

CO SI Z KURZU ODNESETE

- Kromě spousty nových zajímavých informací dostanete ke každému probíranému tématu tištěné materiály, a do kterých si můžete rovnou zapisovat poznámky.
- Něco navíc? Po skončení kurzu ode mne dostanete na mail soubor, ve kterém bude praktické procvičení informací, které probereme. Pomůže Vám to zopakovat si to, co jsme probrali a ověřit si, jestli jste všemu porozuměli. Navíc okamžité procvičení je nejlepší způsob, jak si informace co nejlépe zapamatovat.
- Po dobu 1 měsíce od školení můžete využít mé konzultace zdarma (30 minut), pokud se budete potřebovat poradit při zavádění nových informací do praxe.

CO VZÍT S SEBOU

Prosím, vezměte si s sebou vlastní notebook, budete tak pracovat ve verzi Excelu, na kterou jste zvyklí, a soubory ke školení Vám zůstanou

JAK DO ŠKOLICÍ MÍSTNOSTI

- Autem: Parkování je možné přímo naproti u Penzionu u Libušky, nebo v přilehlých ulicích směrem k zámečku Belcredi
- MHD: Vystoupíte na zastávce Mifkova (tram 8), nebo zastávce Náměstí Karla IV. (bus 78, 58, 55), školení probíhá v seminární místnosti RC Pastelka na náměstí Karla IV., přímo naproti Restaurace u Libušky.

JAK SE PŘIHLÁSIT

Přihlásit se můžete [ZDE](#). Místo v kurzu Vám rezervuji až po přijetí platby. Prosím zaplatte tedy včas, nejlépe ihned při objednávce kurzu.

